

Принято  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Прогимназия №64»  
протокол от 11.01.2022 года №3

"Утверждаю"  
Директор МАОУ "Прогимназия № 64"  
Т.Г.Пронина

Введено в действие приказом  
от 11.01.2022 года №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заполнения и выдачи справки о периоде обучения**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**города Набережные Челны «Прогимназия №64»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Набережные Челны «Прогимназия №64» (далее - Прогимназия).

1.2. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Прогимназии осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося.

1.3. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Прогимназии не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления.

1.4. Справка о периоде обучения имеет размер формата А4 (210\*297 мм), заполняется на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup> на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Прогимназии.

**2. Порядок заполнения и выдачи справки о периоде обучения**

2.1. Справка о периоде обучения выдается учащимся, отчисленным из Прогимназии по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Прогимназии промежуточную аттестацию.

2.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Прогимназии (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Прогимназии (в таблице) ставится « - »;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Прогимназии.

2.3. Подпись директора Прогимназии проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки о периоде обучения заверяются печатью Прогимназии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку о периоде обучения заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Прогимназии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Прогимназии.

2.7. В Прогимназии ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер справки об обучении;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату выдачи справки об обучении.